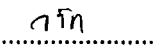
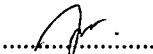
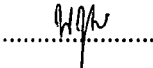




WI-PCM-001-00

วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง
สารเสพติด

โรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	ว.ด.ป.
ผู้จัดทำ	วรัท สุขศิลป์ (คณะกรรมการทีมคุณภาพ/หัวหน้างาน/งาน)		17 ก.ย. 61
ผู้ทบทวน	เดชนี ชาวไชย (ประธานทีมคุณภาพ/หัวหน้ากลุ่มงาน)		19 ก.ย. 61
ผู้อนุมัติ	นฤมล สง่าอารีย์กุล (ประธานทีมคุณภาพ/หัวหน้ากลุ่มงาน)		17 ก.ย. 61

สำเนาฉบับที่ A(1)

เอกสาร ควบคุม ไม่ควบคุม



วิธีปฏิบัติงาน		ฉบับที่	A(1)	หน้า 2 จาก 4	
เรื่อง	สารเสพติด		เลขที่	WI-PCM-001-00	
ผู้จัดทำ	ทีมนำทางคลินิก	วันที่เริ่มใช้	17 ก.ย. 2561	ผู้อนุมัติ	นฤมล สง่าอารีกุล

สารบัญ


	หน้า
1) วิธีปฏิบัติในเวลาราชการ	3
2) นอกเวลาราชการกรณีห้องแล็บเปิด	3
3) นอกเวลาราชการที่ไม่มีห้องแล็บ	4

การควบคุมระบบเอกสารคุณภาพ

ประวัติการแก้ไข

จำนวนทั้งหมด 4 หน้า

ครั้งที่	วันที่ประกาศใช้	รายละเอียด	แผ่นที่
00	17 ก.ย. 2561	ประกาศใช้เอกสารทั้งฉบับ	-


	วิธีปฏิบัติงาน				ฉบับที่	A(1)	หน้า 3 จาก 4
	เรื่อง	สารเสพติด			เลขที่	WI-PCM-001-00	
	ผู้จัดทำ	ทีมนำทางคลินิก	วันที่เริ่มใช้	17 ก.ย. 2561	ผู้อนุมัติ	นฤมล สง่าอารีย์กุล	

ในเวลาราชการ

- 1.เจ้าหน้าที่/ตำรวจแจ้งความจำนงที่ห้องบัตรเพื่อนำผู้ต้องสงสัยตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด ได้แก่ กัญชา / ยาบ้า
- 2.ห้องบัตรพรีนเวาระเบียนผู้ป่วยและส่งชื่อให้แผนก OPD
- 3.เจ้าหน้าที่ OPD key ข้อมูลและส่งLAB ทาง Hos XP
- 4.เจ้าหน้าที่/ตำรวจนำผู้ต้องสงสัยเก็บปัสสาวะส่งที่ห้องLAB
- 5.ห้องชั้นสูตรรับLABทาง Hos XP และนำปัสสาวะตรวจสารเสพติด
- 6.ห้องชั้นสูตรรายงานผลทางHos XP
- 7.พยาบาลบันทึกรายละเอียดในเวชระเบียนดังนี้
 - 7.1 “ตำรวจนำผู้ต้องสงสัยเก็บปัสสาวะส่งตรวจสารเสพติด/กัญชา ” หรือ “ตำรวจนำปัสสาวะผู้ต้องสงสัยส่งตรวจสารเสพติด/กัญชา”
 - 7.2 ไม่ต้องลงบันทึกผลการตรวจและไม่ต้องพรีนผลLAB
8. พยาบาล OPD ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง กำกับ
9. พยาบาล OPD ส่งเวชระเบียนให้ห้องยาพรีนใบสั่งยา
10. ห้องบัตร Scan และเก็บเวชระเบียนตามปกติ

นอกเวลาราชการกรณีห้อง LAB เปิด

- 1.เจ้าหน้าที่/ตำรวจแจ้งความจำนงที่ห้องบัตรเพื่อนำผู้ต้องสงสัยตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด ได้แก่ กัญชา / ยาบ้า
- 2.ห้องบัตรพรีนเวาระเบียนผู้ป่วยและส่งชื่อให้แผนก ER
- 3.พยาบาล ER key ข้อมูลและส่งLAB ทาง Hos XP
- 4.เจ้าหน้าที่/ตำรวจนำผู้ต้องสงสัยเก็บปัสสาวะส่งที่ห้องLAB
- 5.ห้องชั้นสูตรรับLABทาง Hos XP และนำปัสสาวะตรวจสารเสพติด
- 6.ห้องชั้นสูตรรายงานผลทางHos XP
 - 7.พยาบาลบันทึกรายละเอียดในเวชระเบียนดังนี้
 - 7.1 “ตำรวจนำผู้ต้องสงสัยเก็บปัสสาวะส่งตรวจสารเสพติด/กัญชา ” หรือ “ตำรวจนำปัสสาวะผู้ต้องสงสัยส่งตรวจสารเสพติด/กัญชา”
 - 7.2 ไม่ต้องลงบันทึกผลการตรวจและไม่ต้องพรีนผลLAB
8. พยาบาล ER ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง กำกับ
9. พยาบาล ER ส่งเวชระเบียนให้ห้องยาพรีนใบสั่งยา

	วิธีปฏิบัติงาน				ฉบับที่	A(1)	หน้า 4 จาก 4
	เรื่อง	สารเสพติด			เลขที่	WI-PCM-001-00	
	ผู้จัดทำ	ทีมนำทางคลินิก	วันที่เริ่มใช้	17 ก.ย. 2561	ผู้อนุมัติ	นฤมล สง่าอารีย์กุล	

10. ห้องบัตร Scan และเก็บเวชระเบียนตามปกติ

นอกเวลาราชการที่ไม่มีห้อง LAB

1.เจ้าหน้าที่/ตำรวจแจ้งความจำนงที่ห้องบัตรเพื่อนำผู้ต้องสงสัยตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด ได้แก่ กัญชา / ยาบ้า

2.ห้องบัตรพรีนเวชระเบียนผู้ป่วยและส่งชื่อให้แผนก ER

3.พยาบาล ER key ข้อมูลและส่งLAB ทาง Hos XP

4.เจ้าหน้าที่/ตำรวจนำผู้ต้องสงสัยเก็บปัสสาวะส่งที่ห้อง ER

5.พยาบาล ER ตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด

6.พยาบาลบันทึกรายละเอียดในเวชระเบียนดังนี้ (โดยไม่ต้องพรีนผลLAB)

6.1 “ตำรวจนำผู้ต้องสงสัยเก็บปัสสาวะส่งตรวจสารเสพติด/กัญชา ” หรือ

“ตำรวจนำปัสสาวะผู้ต้องสงสัยส่งตรวจสารเสพติด/กัญชา”

6.2 การลงบันทึกผลการตรวจให้บันทึกเป็นรหัสเท่านั้น (ห้ามมิให้ผลเป็นบวกหรือลบ หรือ

Positive/Negative)

การบันทึกผล Urine methamphetamine

ถ้าผลการตรวจให้ผลบวก ให้บันทึกว่า “ผลการตรวจ Urine Meth (ยาบ้า) =

.....MP..... ”

ถ้าผลการตรวจให้ผลลบ ให้บันทึกว่า “ผลการตรวจ Urine Meth (ยาบ้า) =

.....MN..... ”

และ

การบันทึกผล Urine cannabis (THC)

ถ้าผลการตรวจให้ผลบวก ให้บันทึกว่า “ผลการตรวจ Cannabis(กัญชา) =

.....CP..... ”

ถ้าผลการตรวจให้ผลลบ ให้บันทึกว่า “ผลการตรวจ Cannabis(กัญชา) =

.....CN..... ”

7. พยาบาล ER ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง กำกับที่ผลการตรวจ

9. พยาบาล ER พรีนใบสั่งยา

10. พยาบาล ER ส่งเวชระเบียนให้ห้องบัตรscan ประวัติไว้ใน Hos XP

11. ห้องบัตรคืนเวชระเบียน ER ให้ ER เก็บส่งห้อง LAB ในเช้าวันถัดไป